

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen vakituisen tuntiopettajan (liiketoiminta) ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun 1.8.2025 alkaen**TRE:2154/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari, puh. 050 5761401, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

KTM Roosa Kallio valitaan 1.8.2025 alkaen vakinaiseen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Liiketoiminta ja palvelut osaamisalalle.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Santalahdentien kampus.

Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valittu on jo esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikostaustaotteen.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun liiketoimintaja palvelut osaamisalalla on ollut 8. - 22.4.2025 välisenä aikana julkisesti haettavana päätoimisen tuntiopettajan (liiketoiminta) vakinainen virkasuhde.

Hakukoodi TRE-01-289-25. Hakukanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi ja Duunitori.

Liiketoiminnan tuntiopettajana tehtävänä on liiketoiminnan tutkinnon osien laaja-alainen ja työelämälähtöinen opetustyö englannin ja suomen kielellä. Tehtävä sisältää mm. asiakaspalvelun, markkinointiviestinnän, yrittäjyyden, ravintolan asiakaspalvelun ja tapahtumatuotannon opetusta. Työhön kuuluu lisäksi näyttöjen ohjausta ja arviointia sekä yksilöllisten opintopolkujen suunnittelua.

Tehtävässä menestymisen edellytyksenä on ajan tasalla oleva käytännön ammattiosaaminen opetettavista aihealueista englannin ja suomen kielellä sekä osaaminen digitaalisista työvälineistä. Lisäksi tarvitaan ymmärrystä elämystaloudesta ja tekoälyn hyödyntämisestä omassa työssä ja opetuksessa sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kelpoisuusvaatimuksena on lisäksi pätevyys liiketoiminnan osa-alueilta sekä aiempi ammatillinen opettajakokemus.

Eduksi katsotaan kyky opettaa matkailun tutkinnon osia, Pirkanmaan alueen työelämäntuntemus, digitaalisten oppimisympäristöjen ja taloushallinnon tuntemus.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävään valitun on esitettävä työterveyshuollon hyväksymällä lääkärintodistuksella, että hän on terveytensä puolesta sopiva tehtävään.

Tehtävään haki määräajan puitteissa 27 hakijaa. Hakijoista 14 täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten ja työkokemuksen perusteella yhdeksän (9) hakijaa. Haastattelut pidettiin 29.4. - 5.5.2025.

Haastattelijoina toimivat kaksi koulutuspäällikköä ja tiimivastaava.

Kelpoisuuden, eduksi katsottavan osaamisen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi KTM Roosa Kallio. Valittu on jo esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Liiketoiminta ja palvelut osaamisala

SAP HR:n kustannuspaikka: 134597

Vakanssinumero: 50052337

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: 4 11 07 00 1

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Kokoaikaisen tuntiopettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Palkka, työaika ja kustannusten jako vahvistetaan työaikasuunnitelman mukaan perusteena OVTES ja kelpoisuusasetus 1998/986.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtaja, ammatillinen koulutus päätösvalta perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Henkilöstöhallinnon delegoinnit - Ammatillinen koulutus 1.5.2025).

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.5.2025 kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 22.5.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

20.05.2025

Kati Selkämaa
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 70

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.